

REGULAMIN BIBLIOTEKI

SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA

IM. W. BRONIEWSKIEGO

W DĄBROWIE ZIELONEJ

1. Czytelnicy (uczniowie, nauczyciele, rodzice, prawni opiekunowie) mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki. Korzystający z biblioteki zobowiązani są dbać o wypożyczone książki.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w wyznaczonych godzinach.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do korzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 3 tygodni, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
5. Korzystający z księgozbioru podręcznego jest wpisywany do zeszytu odwiedzin.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów wypożyczonych z biblioteki, czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. W bibliotece należy zachować ciszę.
8. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
9. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
10. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

11. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone zgodnie z wyznaczonym terminem.

12. Najlepszymu czytelnikowi (czytelnikom) na koniec roku szkolnego przyznawana jest nagroda.

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.

2. Korzystając z czytelni wpisują się do zeszytu odwiedzin.

3. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych.

4. Przeczytane czasopisma odnosi się na miejsce, a książki oddaje bibliotekarzowi.

5. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu (na krótki termin).

6. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelni.

ZASADY WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły, uczniowie otrzymują je bezpłatnie i korzystają z nich w szkole i w domu przez okres jednego roku szkolnego.
2. Uczniowie wypożyczają podręczniki ze szkolnej biblioteki.
3. Uczniowie są zobowiązani do obłożenia otrzymanych podręczników i podpisania ich w wyznaczonym miejscu, tj. na kartce wklejonej/wydrukowanej na wewnętrznej stronie okładki. Jeżeli książka nie posiada takiej naklejki, należy przygotować ją samemu.

Kartka powinna zawierać następujące informacje, wypisane w jednej linii: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny.

4. Zwracany podręcznik nie może mieć cech zniszczenia, takich jak: brak stron, popisanie, porysowanie, poplamienie, podarte kartki, zalanie lub inne utrudniające dalsze użytkowanie.
5. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.
6. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego, należy niezwłocznie zgłosić u wychowawcy. Utracony egzemplarz zostanie zamówiony przez szkołę. Koszt ponosi rodzic/opiekun prawny dziecka.
7. Zasady zdawania podręczników:
 - wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem należy zwrócić do biblioteki w wyznaczonym

terminie,

– oddawane podręczniki powinny być uporządkowane, tzn. należy powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić uszkodzone strony.

W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.