

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej od dnia 1.09.2017r.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2.

1. Regulamin określa:
 - a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - b) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS
 - c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.ZFŚS tworzy się:
 - a) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami i rencistami – z odpisu ustalonego na podstawie Karty Nauczyciela,
 - b) dla pracowników niebędących nauczycielami i emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3.

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego mieszkaniowych, i
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny.

§ 5.

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 6.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny preliminarz wydatków, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi (zał. Nr 1).
2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez dyrektora szkoły lub przez osobę upoważnioną w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
3. W prowadzeniu działalności socjalnej dyrektora szkoły wspiera Komisja socjalna złożona z przedstawicieli nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, emerytów, przedstawiciela związku zawodowego.
4. Świadczenia przyznawane są na wniosek uprawnionego i nie mają charakteru roszczeniowego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczynę odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru zatrudnienia,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 4 są:
 - 1) współmałżonkowie, jeżeli nie pracują i są na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 8.

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży

- 2) wczasów organizowanych przez pracowników niepedagogicznych i emerytów we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”,
- 3) wycieczki w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.),
- 4) biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo – rekreacyjne,
- 5) pomocy rzeczowej i finansowej,
- 6) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 9.

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe również z od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie. Oświadczenie o dochodach pracownik składa raz w roku w marcu na podstawie rozliczenia podatkowego PIT za poprzedni rok (zał. Nr 6)
3. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
 - 1) dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
 - 3) zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - 4) zasiłku dla bezrobotnych,
 - 5) dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - 7) emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.
4. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
5. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:
 - 1) osób zdolnych do pracy, niepracujących, nieuczących się i nie- zarejestrowanych w urzędzie pracy,
 - 2) dzieci nieuczących się – w przypadku gospodarstw rolnych
6. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodu. Oświadczenie takie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem tej osoby do grupy osób o najwyższych dochodach.
7. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w §9, pracodawca może żądać potwierdzenia tych danych stosownymi dokumentami.

§ 10.

Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny pisemny wniosek w tej sprawie (zał. Nr 5)

§ 11.

Dofinansowanie form wypoczynku, o których mowa w §8 p.1,2 przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane począwszy od 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

§ 12.

1. Dzieci wymienione w § 7 ust. 2 p. 2, mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu:

- 1) dopłaty do wypoczynku w następujących formach (do ukończenia 18 roku życia):
 - wczasów z rodzicami,
 - kolonii i obozów,
 - „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
- 2) paczek mikołajkowych (do ukończenia 15 roku życia).

§ 13.

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje raz w ciągu roku kalendarzowego i wypłacane jest po przedłożeniu przez pracownika stosownych rachunków/faktur potwierdzających udział dziecka w wypoczynku.
2. Wysokość dopłat do jednego wypoczynku dzieci i młodzieży ustala się według tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 14.

1. Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych, wycieczek, itp.
 - 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, filharmonii, na obiekty sportowo-rekreacyjne itp.,
 - 3) Finansowanie imprez masowych, o których mowa w §14 p.1 odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione, biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
 - 4) Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 15.

Pomoc finansowa oraz rzeczowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:

- bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
- bonów towarowych niepodlegających wymianie na pieniądze, uprawniających do zakupu towarów służących do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych.

§ 16.

Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w § 15, są w szczególności:

- a) długotrwała, ciężka choroba pracownika lub członka najbliższej rodziny związana z pobytem w szpitalu i długą rekonwalescencją,
- b) wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),

- c) wielodzietność powiązana z niskim dochodem na osobę w rodzinie,
- d) zwiększone wydatki związane z utrzymaniem rodziny.

§ 17.

1. Wysokość pomocy, o której mowa w § 15, nie może być jednorazowo niższa niż 100 zł i wyższa niż 600 zł. Pomoc ta może być przyznana nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy decyzje podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi według tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust.1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci.
4. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust.3, do wniosku o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 18.

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 19.

1. Zasady udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe określa załącznik do Regulaminu.

IV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje pracodawca w powiązaniu z § 6 ust. 2.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, które zostały rozpatrzone negatywnie, wymagają uzasadnienia pisemnego.

§ 21.

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a nadto zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.

§ 22.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w
uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 23.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 24.

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń.

Uzgodniono:

.....
/Zakładowe organizacje związkowe/

.....
/Pracodawca/

PRELIMINARZ WYDATKÓW ZFŚS
na rok

PRZYCHODY		
bilans otwarcia		
Odpis podstawowy na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi		
Odpis podstawowy na emerytów i rencistów nauczycieli, emerytów i rencistów niebędących nauczycielami		
RAZEM		
PLANOWANE WYDATKI		
Wypoczynek dla pracowników		
1.	Wczasy organizowane we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”	
2.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
3.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	
Działalność kulturalno-oświatowa i wypoczynek		
4.	Bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne	
5.	Wypoczynek w dni wolne od pracy org. w formie turystyki grupowej	
Zapomogi		
6.	Pomoc finansowa i rzeczowa	
Cele mieszkaniowe		
7.	Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe	
8.	Inne	
OGÓLEM		

Uzgodniono:

.....
(Zakładowe organizacje związkowe)

.....
(Pracodawca)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego
w Dąbrowie Zielonej

Tabela dofinansowania

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie brutto	Kwota dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży	Kwota dofinansowania do „wczasów pod gruszą”	Kwota dofinansowania do pomocy rzeczowej i finansowej
1.	do 1500 zł	do 300 zł	do 500 zł	do 600 zł
2.	od 1501 zł do 2500 zł	do 250 zł	do 450 zł	do 550 zł
3.	powyżej 2500 zł	do 200 zł	do 400 zł	do 500 zł

Uzgodniono:

.....
(zakładowe organizacje związkowe)

.....
(pracodawca)

ZASADY UDZIELANIA POMOCY Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

§1

Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:

- 1) remonty, modernizację i prace wykończeniowe
 - a) lokali mieszkalnych
 - b) domów jednorodzinnych.

§2

Z pomocy na cele mieszkaniowe mogą korzystać osoby uprawnione na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zawartej indywidualnie umowie.

§3

Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków w ramach posiadanych środków Funduszu.

§4

1. Pożyczka na cel, o którym mowa w §1 pkt 1, wynosi nie więcej niż 3000 zł.
2. Podstawą udzielenia przedmiotowej pożyczki jest przedłożenie rachunków potwierdzających poniesione koszty.
3. Pożyczka na cel, o którym mowa w §1 przysługuje raz na trzy lata pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.

§5

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe sporządza się pisemną umowę-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

§6

1. Oprocentowanie pożyczek, o których mowa w §1 wynosi 3% w skali roku

§7

1. Spłata udzielonych pożyczek rozpoczyna się po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia.
2. Okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 2 lat.

§8

1. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek oraz warunków ich spłaty określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą (zał. Nr 4).

2.zawarcie umowy uwarunkowane jest poręczeniem 2 żyrantów będących członkami ZFŚS w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej.

§9

- 1.W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
- 2.Jeżeli sytuacja materialna, rodzinna lub mieszkaniowa pożyczkobiorcy uległa znacznemu pogorszeniu, to okres spłaty pożyczki może zostać przedłużony do 4 lat.
- 3.Przypadki, o których mowa w ust.1 i 2, wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez pracodawcę.

§10

W razie rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uregulowania w całości niespłaconej kwoty pobranej pożyczki, chyba że przedłoży dokumenty z nowego zakładu pracy poświadczające przejęcie jego zadłużenia.

Uzgodniono

.....
/zakładowe organizacje związkowe/

.....
/pracodawca/

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego
w Dąbrowie Zielonej

UMOWA
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową
im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej, Pl. Kościuszki 49, 42-265 Dąbrowa Zielona
reprezentowanym przez:

1.....
2.....

Zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panem/Panią*
(imię i nazwisko pracownika)

zam.
zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**.

§ 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia, na podstawie
Załącznika Regulaminu ZFŚS – Zasady udzielania pomocy ZFŚS na cele mieszkaniowe
obowiązującego w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej
została Panu/Pani* przyznana
pożyczka (rodzaj pożyczki)
w wysokości zł (słownie zł)
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi 2 lata.
2. Początek spłaty następuje od dnia r.

§ 3.

1. Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości zł każda.

§ 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę, Pracodawca jest upoważniony
do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach
określonych w art. 87 Kodeksu pracy.

§ 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku, gdy:

- a. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, lub
- b. nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

§ 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 nin. umowy uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących członkami ZFŚS w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej.

§ 7.

- 1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
- 2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz.....

Poręczyciele:

- 1.nr dowodu osobistego
/imię i nazwisko/
zam.
- 2. nr dowodu osobistego
/imię i nazwisko/
zam.

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.....
/podpis poręczyciela/

2.....
/podpis poręczyciela/

.....
/Pożyczkobiorca/

.....
/Pracodawca/

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego
w Dąbrowie Zielonej

.....
(imię i nazwisko) data
.....
(stanowisko/emeryt/rencista, inna osoba uprawniona)
.....
(adres)

**Szkoła Podstawowa im. W. Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej
ul. Plac Kościuszki 49, 42 – 265 Dąbrowa Zielona**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Wnoszę o przyznanie pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w postaci: (właściwe podkreślić)

- dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży
- dofinansowania wczasów „pod gruszą”
- pomocy rzeczowej
- pomocy finansowej
- zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe.

W przypadku otrzymania świadczenia proszę o przekazanie jej na rachunek bankowy nr
którego posiadaczem jest

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu
udzielenia pomocy z Funduszu.

(podpis osoby uprawnionej)

Decyzją z dnia
przyznano pomoc w formie
w kwocie

(podpisy)

Decyzją z dnia nie przyznano pomocy z powodu:

(podpisy)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej im. W. Broniewskiego
w Dąbrowie Zielonej

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

za okres

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca
(imię i nazwisko)

Pozostali członkowie rodziny:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie **dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków** gospodarstwa domowego wyniosły:.....

L.p.	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu	Wys. dochodu brutto
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:			

Średni dochód łączny na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K.

.....
(podpis składającego oświadczenie)