

.....  
( pieczęć nagłówkowa szkoły lub placówki)

# **REGULAMIN**

**postępowania w razie wypadku ucznia  
w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego  
w Dąbrowie Zielonej**

**Opracował: Zespół powypadkowy**

**Zatwierdziła: Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Zielonej  
uchwałą nr .....**

Dąbrowa Zielona, 2017

## **I. Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ).

## **II. Definicja**

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły - na terenie szkoły;  
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, zawody sportowe, olimpiady, „zielona szkoła”).

## **III. Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

## **IV. Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

## **V. Osoby odpowiedzialne**

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

W czasie zajęć edukacyjnych a także w trakcie przerw pomiędzy zajęciami, pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyżurujący, bez względu na to, czy zajęcia te są zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia lub dyżurującego.

Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne urządzenia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

## **VI. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia wypadku:**

### **1. Udzielenie pierwszej pomocy:**

- każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- sprowadza fachową pomoc medyczną,
- w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowi **załącznik nr 1** do procedury),
- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

### **2. Zawiadomienie o wypadku:**

- o każdym wypadku pracownik szkoły informuje dyrektora szkoły, który niezwłocznie zawiadamia:
  - a) rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
  - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

- c) społecznego inspektora pracy,
- d) organ prowadzący szkołę,
- e) radę rodziców

- o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,

- o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Wzór zawiadomienia o wypadku ucznia stanowi **załącznik nr 2** do procedury.

Przy lekkich przypadkach ( brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zdrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przybycia rodzica lub godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Zawiadomień dokonuje dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora inny upoważniony przez niego pracownik.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy / kierownik wycieczki i odpowiada za nie ( powiadamiając o zdarzeniu dyrektora szkoły).

Ponadto, każdy nauczyciel ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bhp oraz społecznego inspektora pracy o cięższym wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

### **3. Zabezpieczenie miejsca wypadku:**

- do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku należy zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
- zabezpieczenia miejsca wypadku dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba w uzgodnieniu ze społecznym inspektorem pracy, po sporządzeniu, jeżeli zachodzi potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku,
- dokonanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody dyrektora szkoły

lub właściwego organu jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

#### **4. Skład zespołu powypadkowego:**

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy składający się z trzech osób.

Wzór zarządzenia o powołaniu zespołu powypadkowego na okoliczność wypadku ucznia stanowi **załącznik nr 3** do procedury.

Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z w/w osób, dyrektor powołuje na jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratorium oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącą zespołu wyznacza dyrektor.

#### **5. Czynności zespołu powypadkowego:**

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy na podstawie:

- wyjaśnień poszkodowanego ucznia ( w przypadku wysłuchiwania wyjaśnień ucznia zaleca się, aby przy rozmowie byli obecni rodzice, wychowawca klasy; zeznania ucznia muszą być podpisane przez rodziców lub opiekunów), zapis wyjaśnień poszkodowanego ucznia stanowi **załącznik nr 4** do procedury,
- informacji od świadków wypadku (jeżeli świadkami wypadku są uczniowie – wysłuchiwanie wyjaśnień odbywa się w obecności wychowawcy, a protokół odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców), zapis informacji uzyskanych od świadka wypadku stanowi **załącznik nr 5** do procedury,
- oględzin miejsca wypadku,
- fotografii miejsca wypadku ( w razie wypadku ciężkiego lub zbiorowego),
- opinii lekarskiej z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku.
- pisemnego oświadczenia nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał, gdy zdarzył się wypadek

Pracami zespołu powypadkowego kieruje przewodniczący zespołu (wytypowany przez dyrektora szkoły), który sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły/placówki po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach.

## **6. Obowiązki dyrektora szkoły po zakończeniu dochodzenia powypadkowego:**

1. Dyrektor szkoły lub placówki prowadzi rejestr wypadków uczniów ( wzór rejestru jest określony w **załączniku nr 7** do procedury).
2. Dyrektor jest zobowiązany, na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, przedstawić okoliczności i przyczyny wypadku oraz poinformować nauczycieli o zastosowanych środkach profilaktycznych.
3. Dyrektor przeprowadza okresowe analizy stanu wypadkowości w szkole oraz ustala właściwe środki zapobiegawcze.
4. Dyrektor przekazuje informacje do SIO o wypadkach uczniów.

## **VII. Przepisy końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

**OGÓLNE ZASADY  
POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY  
POSZKODOWANYM W WYPADKACH**

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Nie należy lekceważyć wypadków lekkich, nie wymagających interwencji lekarza (powierzchnowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.). Każde nawet drobne skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
3. Należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
4. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia, odsunąć z otoczenia zbędne osoby i nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.
5. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom wykwalifikowana higienistka, a w przypadku jej braku lub nieobecności, pomocy udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia, opiekun PCK lub inny pracownik szkoły mający odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
6. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w pozycji bezpiecznej, a w sytuacji zagrożenia życia wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca.
7. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.
8. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a ten ustalić opiekuna dla pozostałych uczniów. Jeżeli nie jest możliwe powiadomienie dyrektora szkoły, nauczyciel sam wyznacza osobę dorosłą, która ma sprawować opiekę nad pozostałymi uczniami. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
9. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły lub placówki albo jego zastępców. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, a w razie konieczności pogotowie ratunkowe.
10. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedlekarskiej prowadzą niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
11. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 737)

- u.w.c.z,

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r.

Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) - r.b.h.s,

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.z 2009 r. Nr 105, poz. 870) - r.o.p.w