

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W DĄBROWIE ZIELONEJ**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. 2017 poz. 1534):

§ 4 ust. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 4 ust. 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 4 ust. 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Procedura postępowania:

1. W Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego odbywają się obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, realizowane w formie zajęć klasowo- lekcyjnych, dla uczniów klas IV - VII i klasy II i III gimnazjum.
2. Niniejsza procedura uzyskiwania przez uczniów zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, dotyczy zwolnień obejmujących naukę w bieżącym roku szkolnym.
3. Podstawą zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń (czy też - jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń ten nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
4. Opinię lekarską wystawioną w danym roku szkolnym, w tym na jedno półrocze lub cały rok szkolny, należy złożyć wraz z odpowiednim podaniem w sekretariacie szkoły.
5. O zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego występują rodzice, którzy składają w sekretariacie szkoły podanie kierowane do dyrektora szkoły, zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej procedury.

Do wskazanego podania rodzice załączają także opinię o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii, stanowiącą załącznik nr 2 niniejszej procedury.

6. Opinia lekarska nie powinna być zapisana na recepcie.
Zgodnie z § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie recept lekarskich (Dz. U. 2014 poz. 319 z późn.zm.) na recepcie nie mogą być zamieszczane informacje i znaki niezwiązane z jej przeznaczeniem. Dokument ten jest przeznaczony do wypisywania pisemnych zleceń lekarskich, na których podstawie apteka sporządza lekarstwa lub wydaje gotowe leki.
7. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły niezwłocznie po uzyskaniu opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, jednak nie później niż:
 - a) do dnia 30 września danego roku szkolnego w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza i całego roku szkolnego
 - b) do 14 dni od rozpoczęcia II półrocza w danym roku szkolnym w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza.
8. W przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podanie skierowane do dyrektora szkoły poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu odpowiedniej opinii lekarskiej, tj. nie później niż 14 dni od pierwszego dnia zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
9. Opinia lekarska zwalniająca ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego z odnotowaną wsteczną datą w stosunku do rzeczywistego czasu zaistnienia braku możliwości uczestniczenia przez ucznia w tych zajęciach będzie respektowana począwszy od daty wystawienia opinii lekarskiej.
10. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego niedostarczone w terminie będzie respektowane przez dyrektora szkoły począwszy od daty złożenia opinii lekarskiej w sekretariacie szkoły.
11. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia podania i opinii lekarskiej do sekretariatu szkoły.
Rodzice odbierają ustaloną decyzję dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły. O zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają rodzice za pomocą podpisu złożonego na decyzji, zgodnej z załącznikiem nr 3 niniejszej procedury.
12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu

i są podstawy do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z wychowania fizycznego.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania u danego ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę z zajęć wychowania fizycznego za I półrocze w danym roku szkolnym, a w II półroczu decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, to na świadectwie szkolnym związanym z ukończeniem zajęć w danym roku szkolnym wpisuje ocenę uzyskaną na koniec I półrocza.
15. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
16. Zawarte w opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem ucznia z wykonywania danej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tej opinii. Rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego tę opinię lekarską, którą jest zobowiązany uwzględnić w pracy z uczniem podczas zajęć szkolnych.
17. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach wychowania fizycznego w danym roku szkolnym, zaś wychowawca klasy – rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko rodzica ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Broniewskiego
w Dąbrowie Zielonej

Podanie o zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego

Proszę o zwolnienie mojego syna/ córki.....

ur., ucznia/ uczennicy*klasy z realizacji zajęć

wychowania fizycznego w okresie:

od dnia do dnia

na okres I lub II półrocza* w roku szkolnym

na okres całego roku szkolnego z powodu

.....
.....

W załączeniu przedstawiam opinię lekarską o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

.....
(podpis rodzica ucznia)

* należy zakreślić odpowiedni wybór

Załącznik nr 2

**Opinia o braku możliwości uczestniczenia ucznia Szkoły Podstawowej
im. Władysława Broniewskiego w Dąbrowie Zielonej
w zajęciach wychowania fizycznego**

Imię i nazwisko ucznia

Adres zamieszkania

1. Uczeń jest zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego*

- na okres I półrocza roku szkolnego/.....

- na okres II półrocza roku szkolnego/.....

- na okres całego roku szkolnego/.....

- w okresie od dnia do

.....
(miejscowość i data)

(pieczęć zakładu opieki zdrowotnej)

(pieczęć i podpis lekarza)

*należy zakreślić odpowiedni wybór

Załącznik nr 3

(pieczęć szkoły)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Broniewskiego
w Dąbrowie Zielonej

Decyzja w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego

*Działając na podstawie § 4ust.1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U. 2017 poz. 1534) zwalniam z zajęć wychowania
fizycznego*

..... ucznia klasy ur.r.
(imię i nazwisko ucznia)

w w okresie od dnia do dnia
(miejsce urodzenia)

Uzasadnienie

Uczeń przedłożył opinię lekarską z dniao braku możliwości
uczestniczenia ucznia w tych zajęciach * w okresie od do

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. Rodzice

Do wiadomości:

1. Nauczyciel wychowania fizycznego
2. Wychowawca klasy

